



2. Panduan Permohonan Faedah Kehilangan Pekerjaan Oleh Orang Berinsurans (OB)

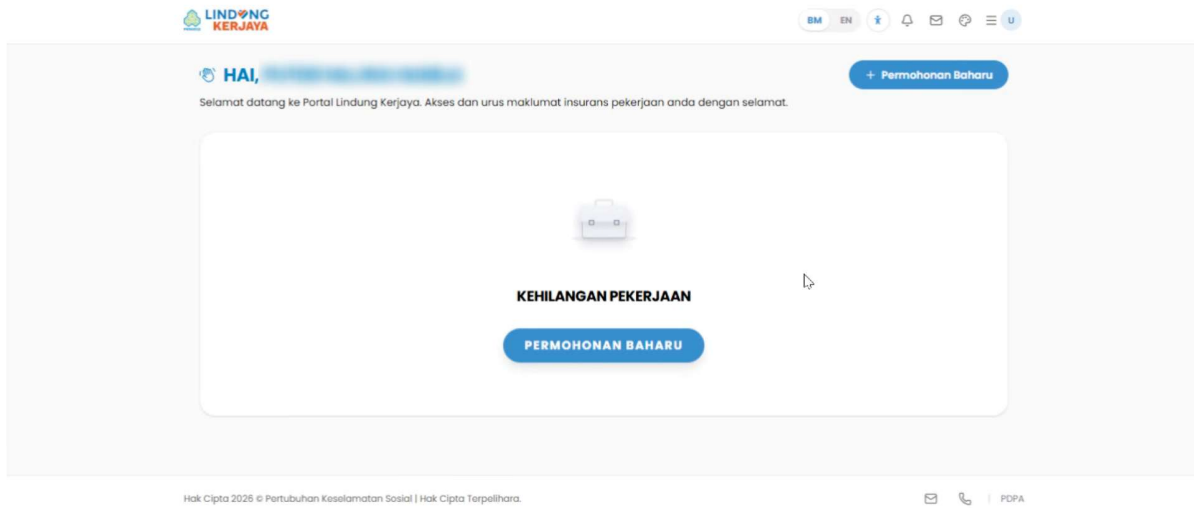


Prosedur ini menerangkan langkah-langkah untuk memohon faedah kehilangan pekerjaan melalui Portal LINDUNG Kerjaya.

Pergi ke lindungkerjaya.perkeso.gov.my

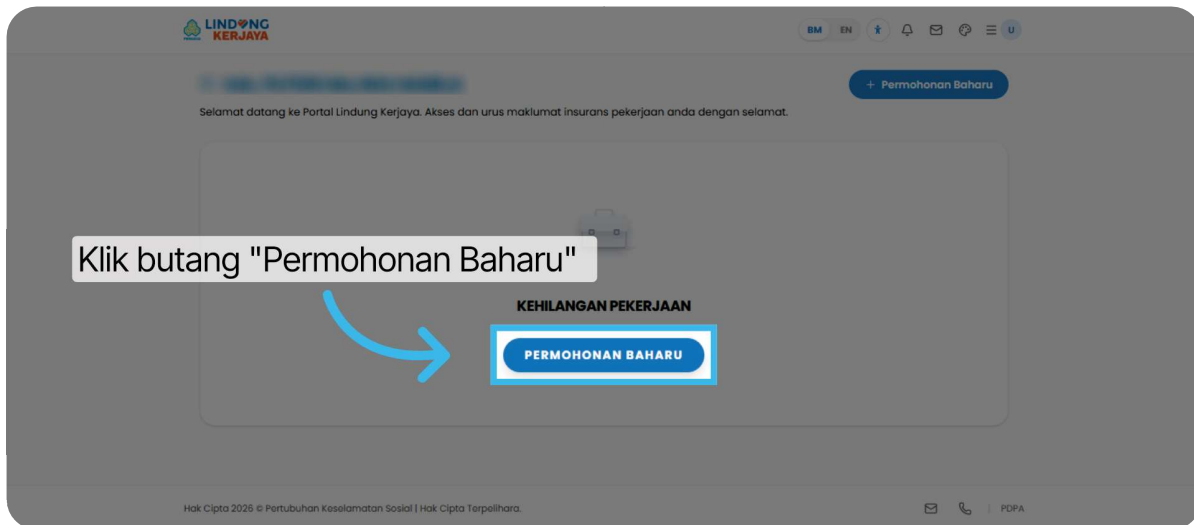
01 Pengenalan

Lengkapkan maklumat dengan tepat dan patuhi syarat yang ditetapkan.



02 Mulakan Permohonan Baharu

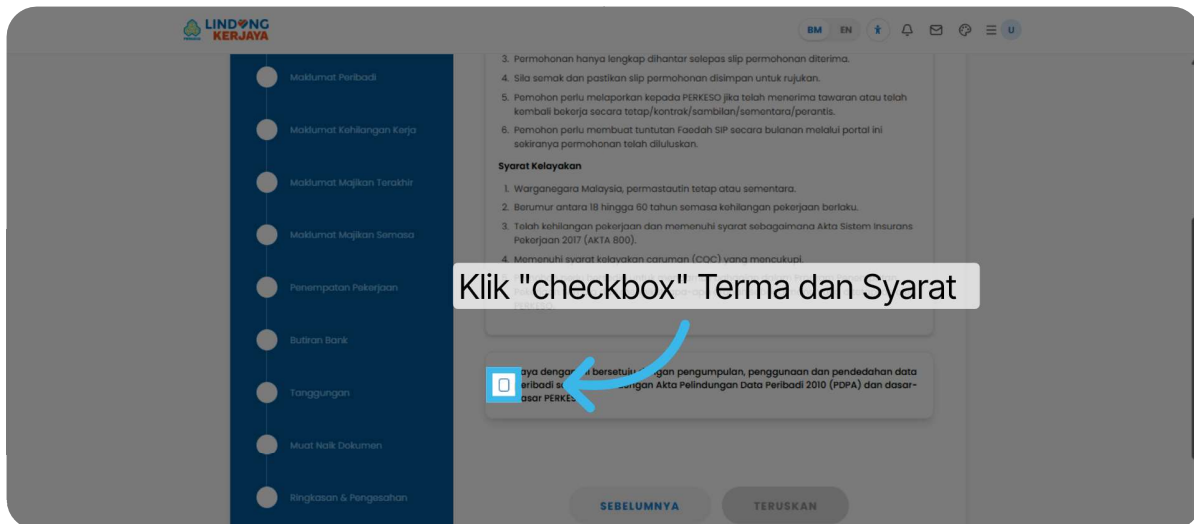
Klik butang "Permohonan Baharu" untuk mulakan proses permohonan faedah kehilangan pekerjaan.



03 Penerimaan Terma dan Syarat

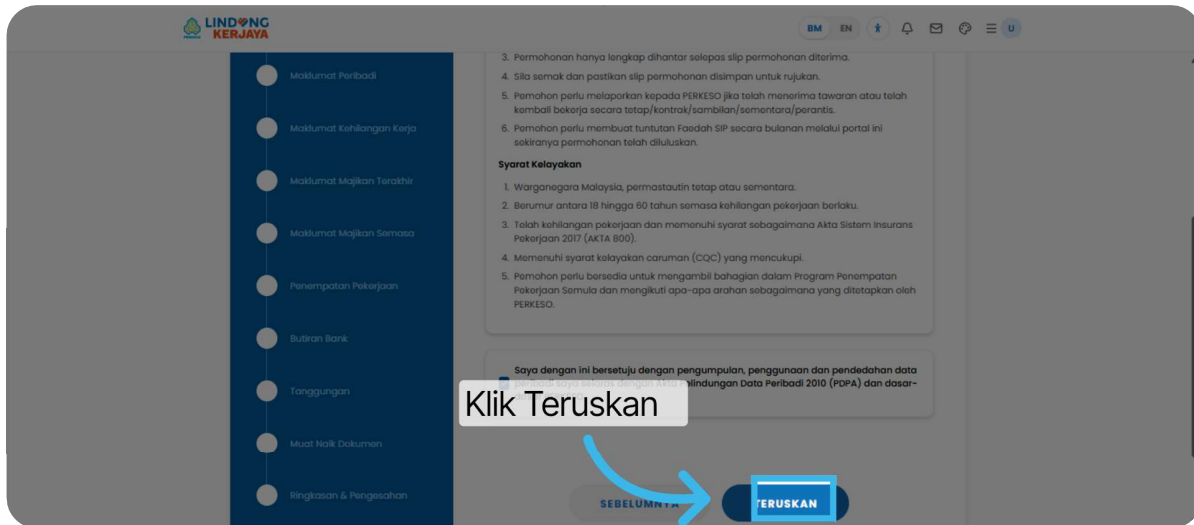
Baca Terma dan Syarat yang telah ditetapkan sebelum meneruskan permohonan faedah kehilangan pekerjaan.

Klik "checkbox" untuk meneruskan permohonan anda.



04 Teruskan Ke Langkah Seterusnya

Klik butang [Teruskan] untuk meneruskan ke langkah seterusnya dalam proses permohonan.

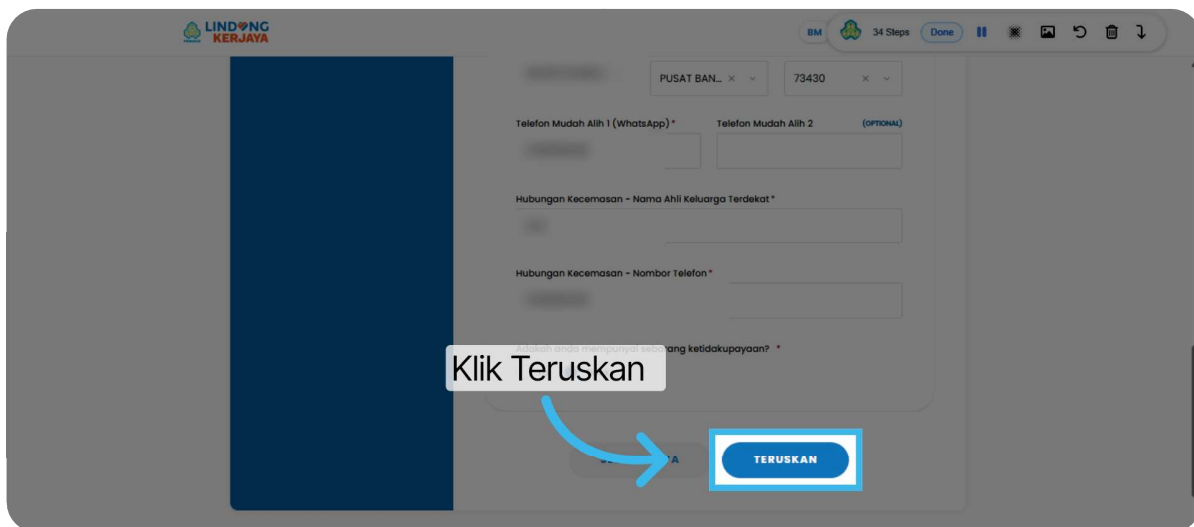


05 Maklumat Peribadi

Isi ruangan yang telah disediakan dalam Seksyen Maklumat Peribadi .

Ruangan yang bertanda (*) adalah ruangan yang wajib diisi.

Klik butang [Teruskan] untuk ke seksyen seterusnya.



The image shows a screenshot of a web form titled "LINDUNG KERJAYA". The form is partially obscured by a dark blue vertical bar on the left. The visible fields include:

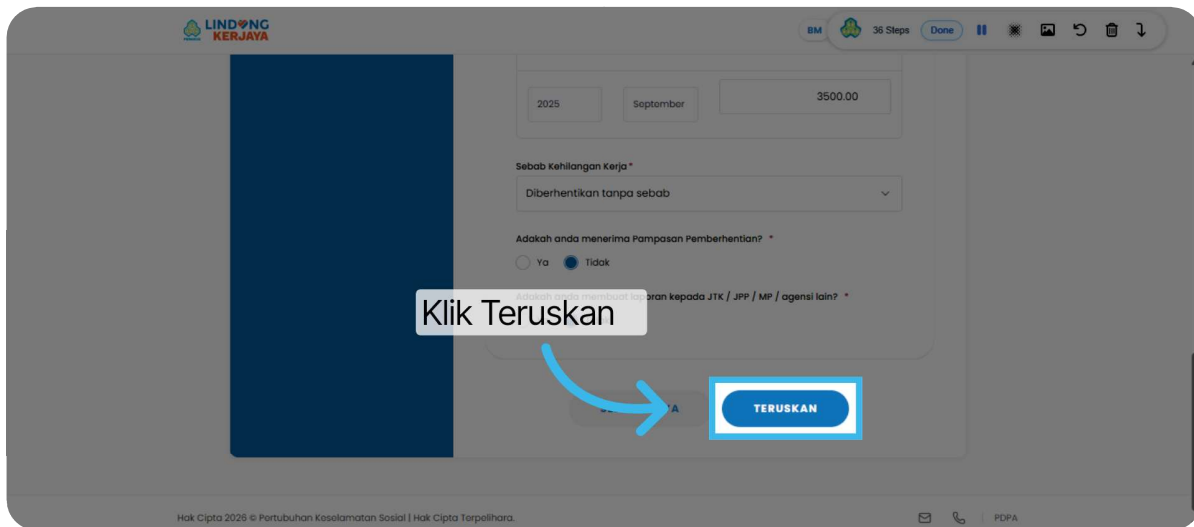
- PUSAT BANL. x 73430 x
- Telefon Mudah Alih 1 (WhatsApp)*
- Telefon Mudah Alih 2 (opsional)
- Hubungan Kecemasan - Nama Ahli Keluarga Terdekat *
- Hubungan Kecemasan - Nombor Telefon *
- Hubungan Kecemasan - Alamat yang tidakdipaparkan? *

A blue arrow points from a text box labeled "Klik Teruskan" to a blue button labeled "TERUSKAN".

06 Maklumat Kehilangan Kerja

Isi ruangan yang telah disediakan dalam Seksyen Maklumat Kehilangan Kerja .

Klik butang [Teruskan] untuk ke seksyen seterusnya.



The screenshot shows a mobile application interface for 'LINDUNG KERJAYA'. The form is partially filled out with the following details:

- Year: 2025
- Month: September
- Amount: 3500.00
- Reason for job loss: Diberhentikan tanpa sebab (Selected)
- Acceptance of severance pay: Tidak (Selected)
- Transfer to other agencies: (Question partially visible)

A blue callout box with the text 'Klik Teruskan' and a blue arrow points to a blue button labeled 'TERUSKAN' at the bottom right of the form. The footer of the application includes the text 'Hak Cipta 2026 © Pertubuhan Keselamatan Sosial | Hak Cipta Terpelihara.' and icons for email, phone, and PDPA.

07 Maklumat Majikan Terakhir

Isi ruangan yang telah disediakan dalam Seksyen Maklumat Majikan Terakhir.

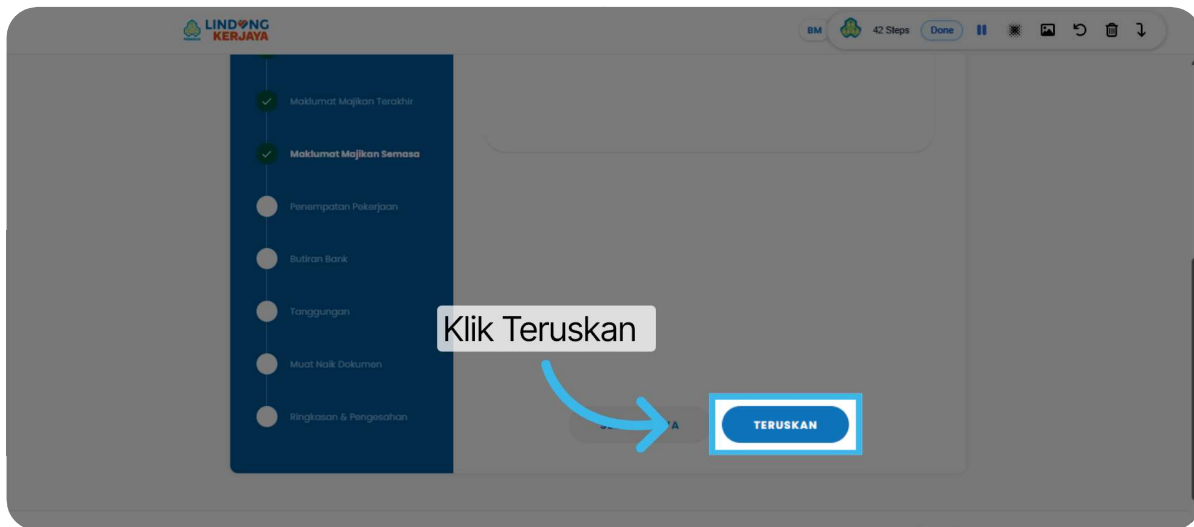
Klik butang [Teruskan] untuk ke seksyen seterusnya.

The screenshot displays the 'LINDUNG KERJAYA' portal interface. On the left, a dark blue sidebar contains a list of menu items: 'Maklumat Majikan Terakhir' (highlighted with a red triangle), 'Maklumat Majikan Semasa', 'Penempatan Pekerjaan', 'Butiran Bank', 'Tanggungjawab', 'Muat Naik Dokumen', and 'Ringkasan & Pengesahan'. The main content area shows a form for 'Maklumat Majikan Terakhir'. The form includes the following fields: 'Negeri *' (dropdown menu showing 'WILAYAH PERSEI'), 'BANDAR *' (dropdown menu showing 'KUALA LUM...'), 'POSKOD *' (dropdown menu), 'Wakil Majikan Yang Boleh Dihubungi *' (text input field), 'Telefon Pejabat *' (text input field), and 'Emel (PIC) *' (text input field). A blue arrow points from a white box containing the text 'Klik Teruskan' to a blue button labeled 'TERUSKAN' at the bottom right of the form. The top right corner of the page shows 'BM', '38 Steps', and a 'Done' button.

08 Maklumat Majikan Semasa

Isi ruangan yang telah disediakan dalam Seksyen Maklumat Majikan Semasa.

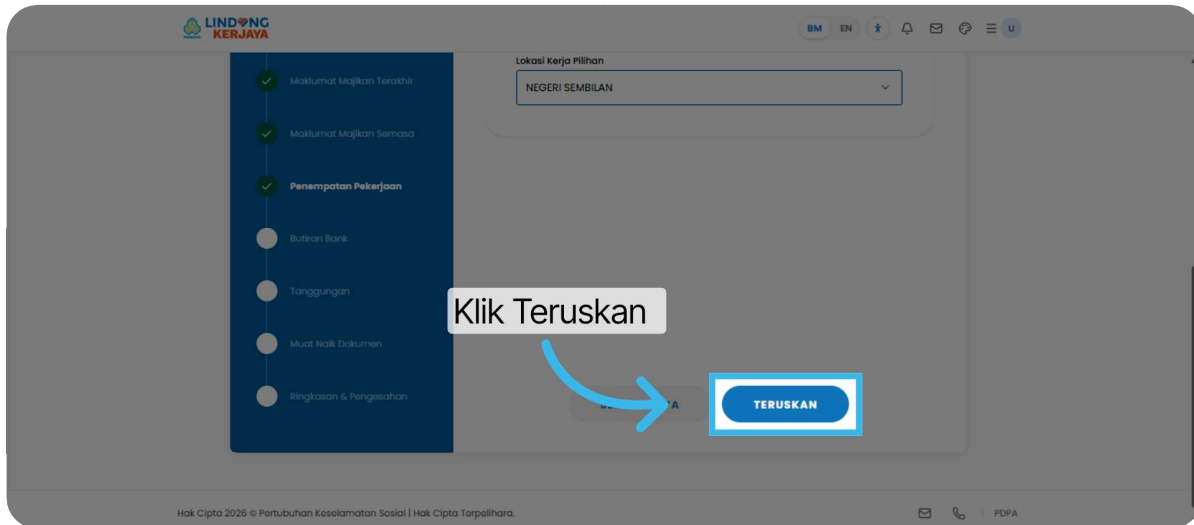
Sila klik butang [Teruskan] untuk ke seksyen seterusnya.



09 Penempatan Pekerjaan

Isi ruangan yang telah disediakan dalam Seksyen Penempatan Pekerjaan.

Sila klik butang [Teruskan] untuk ke seksyen seterusnya.



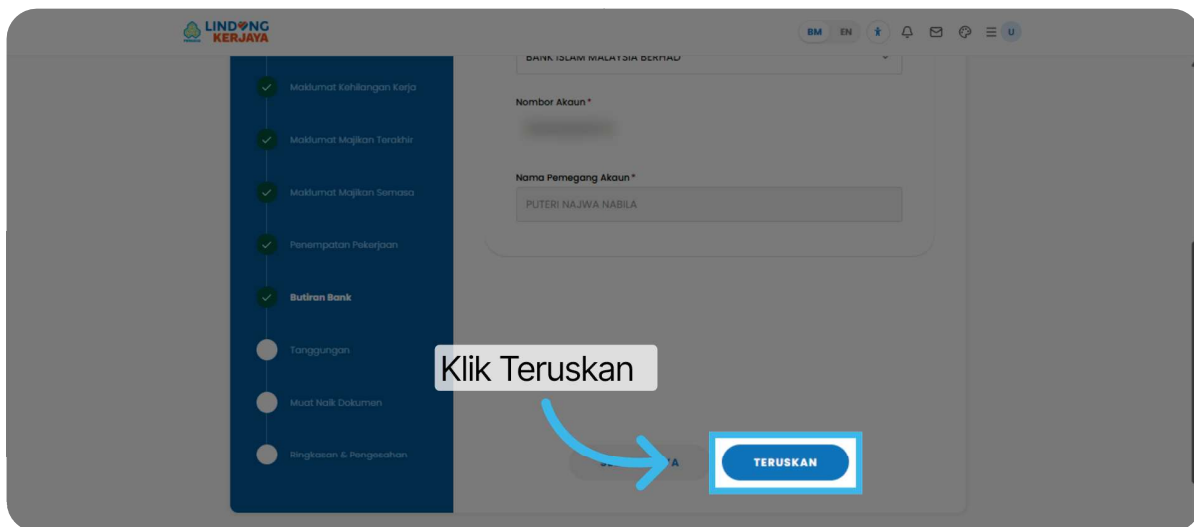
10 Butiran Bank

Isi ruangan yang telah disediakan dalam Seksyen Butiran Bank.

Klik butang [Teruskan] untuk ke seksyen seterusnya.

Nota:

Jika OB berstatus tidak bankrap, hanya kaedah pembayaran secara [Bank Tempatan] sahaja dibenarkan. Jika OB berstatus bankrap, hanya kaedah pembayaran secara [Cek] sahaja dibenarkan.



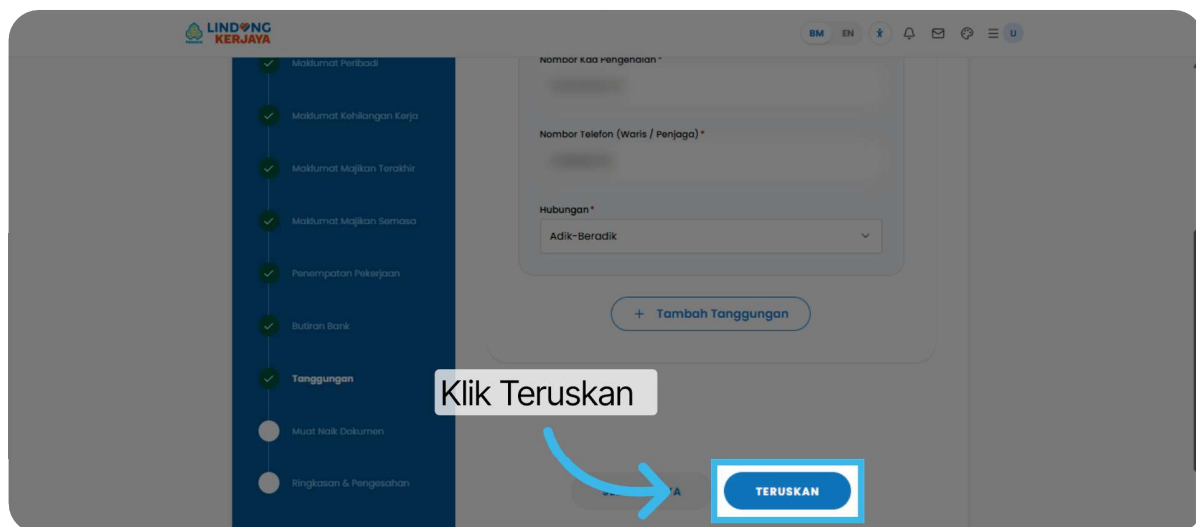
11 Tanggungan

Isi ruangan yang telah disediakan dalam Seksyen Tanggungan.

Klik butang [Teruskan] untuk ke seksyen seterusnya.

Nota:

Anda perlu mengisi sekurang-kurangnya satu (1) tanggungan untuk membuat permohonan faedah kehilangan pekerjaan.



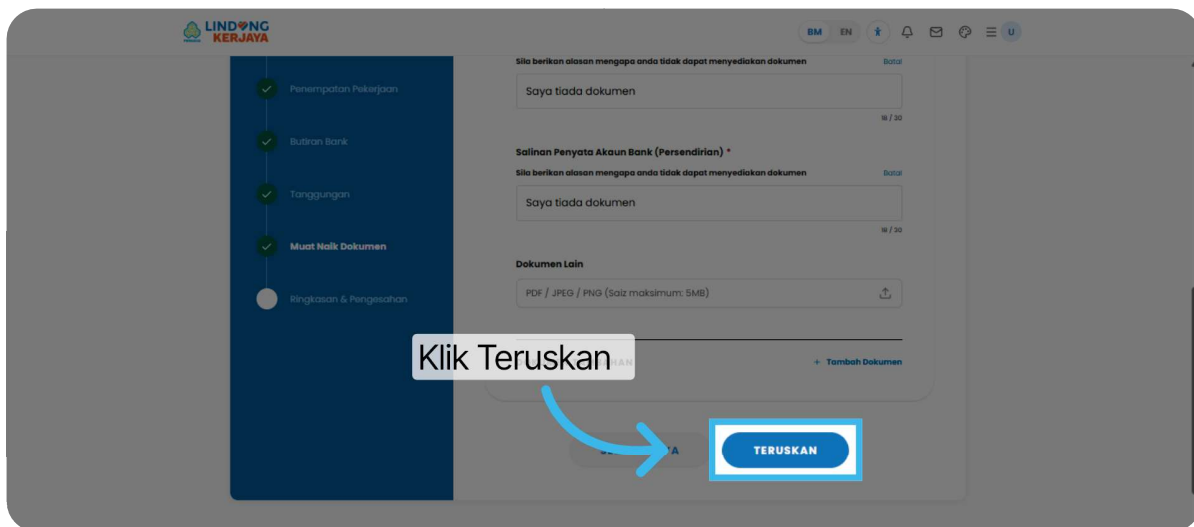
12 Muat Naik Dokumen

Muat naik dokumen yang diperlukan dalam Seksyen Muat Naik Dokumen.

Klik butang [Teruskan] untuk ke seksyen seterusnya.

Nota:

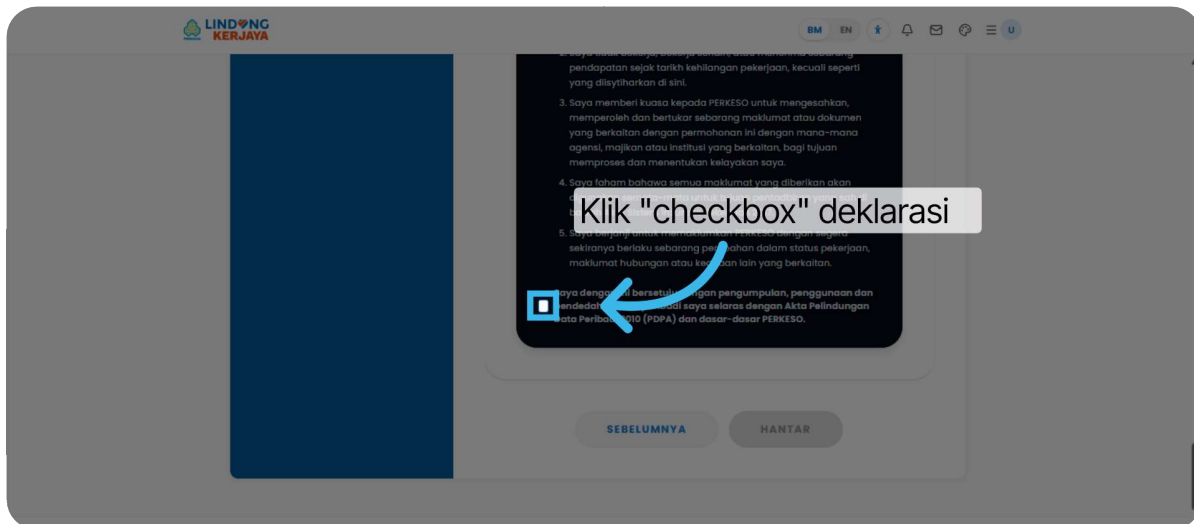
Anda boleh memberi justifikasi/alasan bagi dokumen yang tidak dapat disediakan.



13 Ringkasan dan Pengesahan

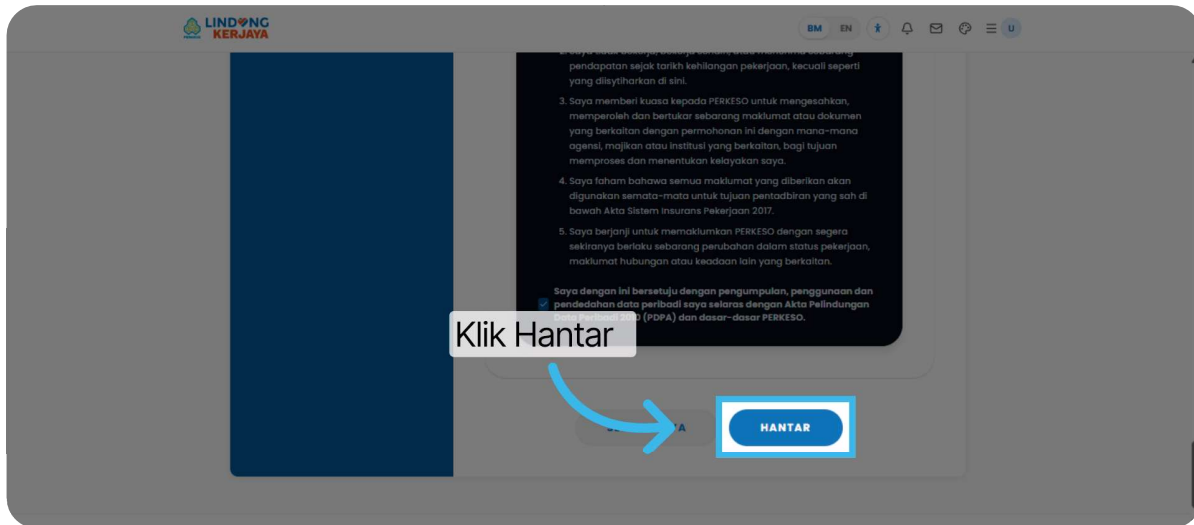
Lakukan pengesahan bagi setiap maklumat yang telah di isi dalam borang permohonan.

Klik "checkbox" deklarasi sebagai tanda setuju maklumat anda diguna untuk tujuan pemprosesan permohonan.



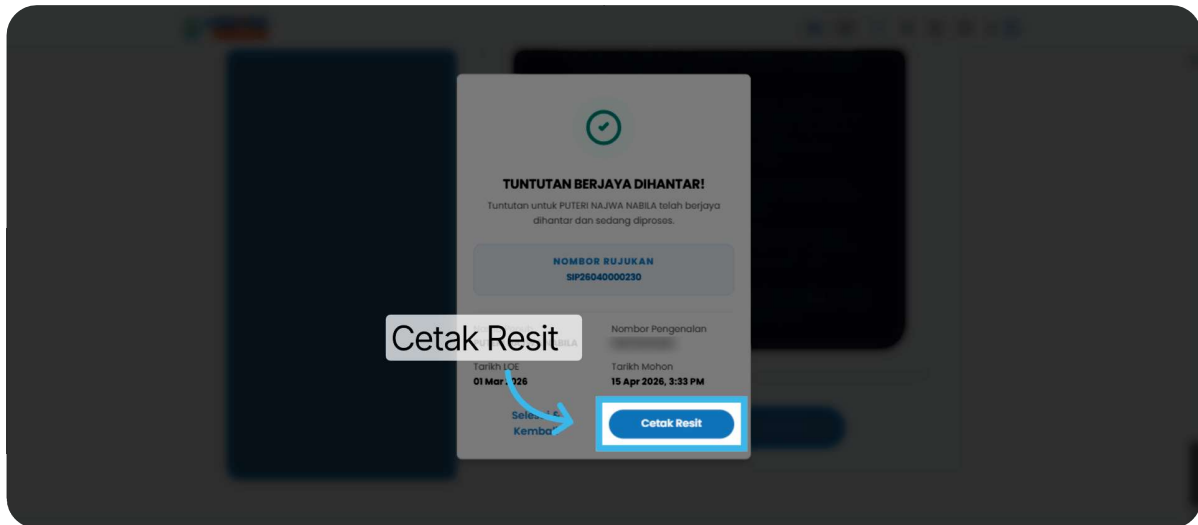
14 Hantar Permohonan

Klik "Hantar" untuk hantar permohonan faedah kehilangan pekerjaan yang telah lengkap.



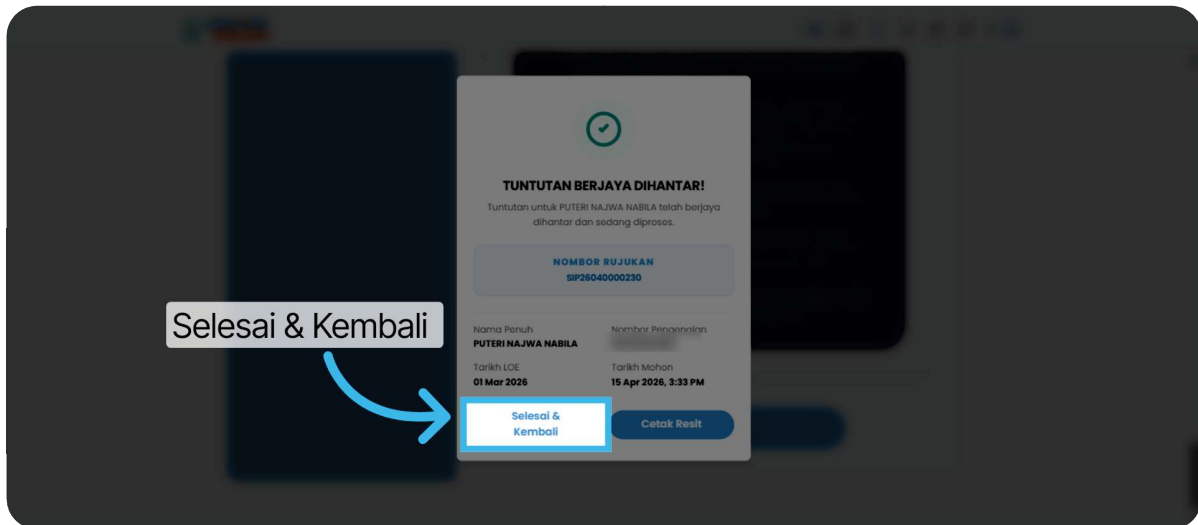
15 Cetak Resit Permohonan

Klik "Cetak Resit" untuk cetak resit pengesahan permohonan.



16 Selesai Dan Kembali

Klik butang [Selesai & Kembali] untuk kembali ke Dashboard anda.



17 Dashboard Orang Berinsurans

Sistem akan memaparkan maklumat permohonan yang telah berjaya dihantar.

The screenshot displays the user interface of the LINDUNG KERJAYA portal. At the top left is the logo, and at the top right are navigation icons for language (BM, EN), search, notifications, and user profile. The main header identifies the user as HAI, PUTERI NAJWA NABILA and includes a '+ Permohonan Baharu' button. A welcome message follows. The central focus is a card for 'PERMOHONAN KEHILANGAN PEKERJAAN' (Job Loss Application) with a status of 'Sedang Dijalankan' (In Progress) and a 'Lihat Permohonan' button. A table below provides details: 'Kod Majlis' (B3200086431K), 'Nama Majlis' (MHNEXUS SDN BHD), 'Tarikh Mohon' (15-04-2026 15:32), and 'Tarikh LULU' (Dalam semakan pegawai). Below the table, the 'Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan' (Job Service Officer) is identified as AIZA FIRZANA BINTI ROSLAN, with contact information for phone and email.

LINDUNG KERJAYA

BM EN 🔍 🔔 📧 ⚙️ 👤 U

HAI, PUTERI NAJWA NABILA + Permohonan Baharu

Selamat datang ke Portal Lindung Kerjaya. Akses dan urus maklumat insurans pekerjaan anda dengan selamat.

PERMOHONAN KEHILANGAN PEKERJAAN Lihat Permohonan

SIP26040000230 Sedang Dijalankan

Kod Majlis	Nama Majlis	Tarikh Mohon	Tarikh LULU
B3200086431K	MHNEXUS SDN BHD	15-04-2026 15:32	Dalam semakan pegawai

Pegawai Perkhidmatan Pekerjaan

AIZA FIRZANA BINTI ROSLAN
📞 +60 186-401741 | ✉️ firzana.roslan@perkeso.gov.my

Hak Cipta 2026 © Pertubuhan Keselamatan Sosial | Hak Cipta Terpelihara. 📧 📞 | PDPA